

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **86**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Νικολάου.

2 Τροποποίηση - συμπλήρωση της 140634/22-06-2017 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, όπως έχει τροποποιηθεί με την 304768/04-12-2017 όμοια, αναφορικά με την «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής ”Με εντολή Συντονιστή” στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για ληξίαρχους του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, για το έτος 2019.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Σερβίων - Βελβεντού, για το έτος 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17775 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Νικολάου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το αριθμ. 19107/11-12-2018 έγγραφο του Δήμου Αγίου Νικολάου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την αριθμ. 17734/15-11-2018 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Νικολάου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 02.00.6423.01, 02.10.6422.01, 02.15.6422, 02.20.6422, 02.30.6422, 02.35.6422.01 και 02.40.6422.01 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον οικείο Δήμο και τρίτων, συνολικού ποσού 19.500,00 ευρώ.

8. Το αριθμ. 17134/20-12-2018 έγγραφο προς το Δήμο Αγίου Νικόλαο, με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία.

9. Το αριθμ. 19927/21-12-2018 έγγραφο του Δήμου Αγίου Νικολάου, με το οποίο περιήλθε στην Υπηρεσία το αριθμ. 19107/21-12-2018 σε ορθή επανάληψη όμοιο του ως άνω Δήμου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Νικολάου, ως κατωτέρω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ/ΚΑΤ. ΑΤΟΜΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητικού	ΠΕ	30
	Διοικητικού ΙΔΑΧ	ΠΕ	20
	Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	ΠΕ	30
	Διοικητικού Λογιστικού	ΤΕ	30
	Κοινωνικών Λειτουργών	ΤΕ	60
	Φυσιοθεραπευτών	ΤΕ	30
	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	ΤΕ	30
	Διοικητικού	ΔΕ	30
	Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	ΔΕ	30
	Σχολικών Φυλάκων ΙΔΑΧ	ΔΕ	30
	Διοικητικού ΙΔΑΧ	ΔΕ	20
	Ελεγκτών εσόδων - εξόδων	ΔΕ	30
	Δομικών Έργων	ΔΕ	30
ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Δικηγόρων	ΠΕ	60
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου	ΠΕ	30
	Γενικός Γραμματέας Δήμου	ΤΕ	60
	Δημοτικής Αστυνομίας	ΤΕ	30
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	30
	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	ΠΕ	30
	Τοπογράφων Μηχανικών	ΠΕ	30
	Πολιτικών Μηχανικών	ΤΕ	30
	Μηχανολόγων Μηχανικών	ΤΕ	20
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	30
	Πολιτικών Μηχανικών	ΤΕ	30
	Ηλεκτρολόγων	ΤΕ	25
	Χειριστών Μηχ. Έργων	ΔΕ	25
	Οδηγών Αυτ/των	ΔΕ	25
	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	25
	Τεχνιτών Υδραυλικών	ΔΕ	10
	Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	10
	Εργατών Έργων	ΥΕ	10
ΜΕΛΕΤΩΝ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	ΠΕ	60
	Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	30
	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	ΠΕ	30
	Μηχανολόγων Μηχανικών	ΠΕ	30
	Δομικών Έργων	ΤΕ	30
	Δομικών Έργων	ΔΕ	20
	Τεχνιτών Γενικά	ΔΕ	20
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	ΤΕ	40
	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ΙΔΑΧ	ΤΕ	30
	Χειριστών Η/Υ ΙΔΑΧ	ΔΕ	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ/ΚΑΤ. ΑΤΟΜΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	ΠΕ	30
	Γεωπόνων	ΠΕ	15
	Περιβαλλοντολόγων	ΠΕ	30
	Δενδροκηπουρών Δενδροκόμων	ΔΕ	10
	Χημικών	ΠΕ	30
	Μηχανολόγων Μηχανικών	ΤΕ	15
	Εποπτών Καθαριότητας	ΤΕ	30
	Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ	15
	Διοικητικού	ΔΕ	10
	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	15
	Οδηγών	ΔΕ	60
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ	50
	Οικονομικού - Λογιστικού	ΠΕ	50
	Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ	50
	Οικονομικού	ΠΕ	50
	Διοικητικού	ΔΕ	50
	Εισπρακτόρων	ΔΕ	10

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2019.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 2 Ιανουαρίου 2019

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 291101 (2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της 140634/22-06-2017 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, όπως έχει τροποποιηθεί με την 304768/04-12-2017 όμοια, αναφορικά με την «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής ”Με εντολή Συντονιστή” στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

2) το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστέθηκε άρθρο 28 Α στον ν. 4325/2015 και ειδικότερα στην παρ. 5.α. αυτού που αναφέρεται ότι «Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφασή του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα υπογραφής ”με εντολή Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης”»,

3) τα άρθρα 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

4) τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί,

5) το π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232 Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

6) το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις»,

7) το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

8) το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 2026/1992 (ΦΕΚ 43 Α΄),

9) την 15870/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017).

10) Την 140634/22-06-2017 (ΦΕΚ 2208/τ.Β΄/29-06-2017) (ΩΜΜ0ΟΡ1Φ-ΕΞΒ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναφορικά με την Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

11) Την 304768/04-12-2017 (ΦΕΚ 4409/τ.Β΄/14-12-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναφορικά με την τροποποίηση της 140634/22-06-2017 απόφασης αναφορικά με την Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12) Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/19-07-2018) και ειδικά του άρθρου 248 παρ. 4.α), β) και γ) περί μεταφοράς Διευθύνσεων και Τμημάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων σε συνιστώμενες περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών - Διατάξεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικών με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση.

13) Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

14) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συμπληρώνουμε την 140634/22-06-2017 απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με την 304768/04-12-2017 απόφαση ως εξής:

Μετά την παρ. 31 του άρθρου 1 προστίθενται παράγραφοι ως εξής:

32. Η έκδοση απορριπτικών και ανακλητικών αποφάσεων για όλα τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πρόνοιας και θεμάτων αστικής κατάστασης και κοινωνικής ένταξης αρμοδιότητας Τ.Δ.Ο. Νομών.

33. Η έκδοση απόφασης για τη διόρθωση ηλικίας κατά την εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2119/1993 «Περί Μητρώων Αρρένων» (ΦΕΚ 23/τ.Α΄/04-03-1993) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 73 του ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 302/τ.Α΄/13-12-2015) για τα αντίστοιχα θέματα όλων των Νομών.

34. Η έκδοση απόφασης επί των ασκηθεισών ενστάσεων που προβλέπονται από την νομοθεσία περί Μητρώων Αρρένων.

35. Η έκδοση αποφάσεων επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών και ανακλητικών αποφάσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πρόνοιας και θεμάτων αστικής κατάστασης και κοινωνικής ένταξης αρμοδιότητας Τ.Δ.Ο. Νομών. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

36. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

37. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

38. Η αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

39. Η έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου για παράλειψη δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α΄/18-04-2013).

Άρθρο 2

Μετά την παρ. 29 του άρθρου 7, προστίθενται παράγραφοι ως εξής:

30. Η απόφαση χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων (ν. 4354/2015).

31. Η τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων των Νομών, αντίστοιχα.

32. Η επικύρωση των ετήσιων Στρατολογικών Πινάκων που έχουν συνταχθεί από τους Δήμους των Νομών, αντίστοιχα.

33. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων για τη διόρθωση ηλικίας κατά την εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2119/1993 «Περί Μητρώων Αρρένων» (ΦΕΚ 23/τ.Α΄/04-03-1993), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 73 του ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 302/τ.Α΄/13-12-2015) και η έκδοση του σχετικού σχεδίου απόφασης για τα θέματα των Νομών, αντίστοιχα.

34. Η έκδοση απόφασης για την εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση (ομογενείς και αλλογενείς αλλοδαποί), όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4332/2015, όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με διαπιστωτική απόφαση, καθώς και των παλιννοστούντων ομογενών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του ν. 2910/2001 για τα αιτήματα των Νομών, αντίστοιχα.

35. Η έκδοση απόφασης για τις εγγραφές (αδηλώτων), μεταβολές (αλλαγή θρησκεύματος, κυρίου ονόματος, αλλαγή στοιχείων λόγω υιοθεσίας ή εκούσιας αναγνώρισης τέκνου, αποκήρυξης λόγω προσθήκης κυρίου ονόματος, επωνύμου, κυρίου ονόματος κ.λπ.), διαγραφές (λόγω μετεγγραφής, ανύπαρκτων κ.λπ.) και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων των Νομών, αντίστοιχα.

36. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων επιβολής προστίμου για παράλειψη δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α΄/18-04-2013) και η έκδοση του σχετικού σχεδίου απόφασης για τα αντίστοιχα θέματα των Νομών.

37. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

38. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων, ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

39. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

40. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

41. Η παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων, αντίστοιχα.

42. Η σύνταξη σχεδίου εγγράφου για την αποστολή των απόψεων των Τμημάτων στα Διοικητικά Πρωτοδικεία ή το Συμβούλιο Επικρατείας επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων, αντίστοιχα.

43. Κάθε έγγραφο ή απόφαση που αναφέρεται στην αστική, δημοτική και στρατολογική κατάσταση και απευθύνεται στο Στρατολογικό Γραφείο ή συναρμόδιες υπηρεσίες (Προξενεία, Υπουργείο Εσωτερικών κ.λπ.).

44. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα των Τμημάτων, αντίστοιχα.

45. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την εξειδίκευση και τη παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

46. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα των Νομών, αντίστοιχα.

47. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

48. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

49. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

50. Η οριστικοποίηση των Μητρώων Αρρένων και η επικύρωση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων του Νομού αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 3

Μετά το άρθρο 8, προστίθεται άρθρο 9, ως εξής: Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

1. Η τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων του Νομού Αχαΐας.

2. Η επικύρωση των ετήσιων Στρατολογικών Πινάκων που έχουν συνταχθεί από τους Δήμους του Νομού Αχαΐας.

3. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων επιβολής προστίμου για παράλειψη δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α΄/18-04-2013) και η έκδοση του σχετικού σχεδίου απόφασης για τα θέματα του Νομού Αχαΐας.

4. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων για τη διόρθωση ηλικίας κατά την εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2119/1993 «Περί Μητρώων Αρρένων» (ΦΕΚ 23/τ.Α΄/04-03-1993), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 73 του ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 302/τ.Α΄/13-12-2015) και η έκδοση του σχετικού σχεδίου απόφασης για τα θέματα του Νομού Αχαΐας.

5. Η έκδοση απόφασης για την εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση (ομογενείς και αλλογενείς αλλοδαποί), όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4332/2015, όσων απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με διαπιστωτική απόφαση, καθώς και των παλιννοστούντων ομογενών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του ν. 2910/2001 για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

6. Η έκδοση απόφασης για τις εγγραφές (αδηλώτων), μεταβολές (αλλαγή θρησκεύματος, κυρίου ονόματος, αλλαγή στοιχείων λόγω υιοθεσίας ή εκούσιας αναγνώρισης τέκνου, αποκήρυξης λόγω προσθήκης κυρίου ονόματος, επωνύμου, κυρίου ονόματος κ.λπ.), διαγραφές (λόγω μετεγγραφής, ανύπαρκτων κ.λπ.) και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του Νομού Αχαΐας.

7. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την εξειδίκευση και την παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

8. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για τη μέριμνα του καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

9. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

10. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

11. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

12. Η σύνταξη των σχετικών σχεδίων αποφάσεων για την συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών.

13. Η διενέργεια ελέγχων κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.

14. Κάθε έγγραφο ή απόφαση που αναφέρεται στην αστική, δημοτική και στρατολογική κατάσταση και απευθύνεται στο Στρατολογικό Γραφείο ή συναρμόδιες υπηρεσίες (Προξενεία, Υπουργείο Εσωτερικών κ.λπ.).

15. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

16. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για όλα τα αντικείμενα του Τμήματος.

17. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

18. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

19. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

20. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

21. Η οριστικοποίηση των Μητρώων Αρρένων και η επικύρωση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων του Νομού αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 4

1. Το άρθρο 9 αναριθμείται σε 10 και τα άρθρα 10-21 αναριθμούνται σε 11-22, αντίστοιχα.

2. Τα άρθρα 22 έως 30, όπως έχουν τροποποιηθεί, καταργούνται.

3. Τα άρθρα 31 έως 37Α, αναριθμούνται σε 23-30.

4. Τα άρθρα 38-39 αναριθμούνται σε 31-32, αντίστοιχα.

Άρθρο 5

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η 140634/22-06-2017 απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με την 304768/04/12/2017 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Δεκεμβρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 287 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για ληξιάρχους του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ - ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, όπως αυτός ισχύει.

7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

8. Την αριθμ. 8221/21-12-2018 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2019.

9. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2019 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και θα απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2019 να εργαστούν οι ληξίαρχοι του Δήμου υπερωριακά, αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Ληξιάρχων έτους 2019

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής, καθημερινές.
Σερβίων	160
Βελβεντού	80

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.03	2.000,00 €	Αμοιβές ληξίαρχων

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων των ληξίαρχων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο του 2019 έως τον Δεκέμβριο 2019, ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Ληξίαρχων έτους 2019

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής, καθημερινές.
Σερβίων	80
Βελβεντού	40

ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής, καθημερινές.
Σερβίων	80
Βελβεντού	40

Οι ληξίαρχοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 288 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Σερβίων - Βελβεντού, για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ - ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, όπως αυτός ισχύει.

7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

8. Την αριθμ. 8221/21-12-2018 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2019.

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου κατά το έτος 2019 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2019 να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δήμου υπερωριακά, αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2019

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	160

1. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.02	1.500,00 €	Πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ. και επιτροπών

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του πρακτικογράφου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο του 2019 έως τον Δεκέμβριο του 2019, ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2019

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	80

ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	80

Ο πρακτικογράφος θα απασχοληθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

